

Objektleiter/in (Kunden- und Mitarbeiterbetreuer/in) m/w/d

(30)

📍 Standort: Herzogenaurach 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 42,03 - 42,03 Stunden pro Woche

KINDLER Gebäudereinigung GmbH

💎 Seit über 25 Jahren – Qualität mit Herz!

Über uns:

Die KINDLER Gebäudereinigung GmbH ist ein etabliertes Familienunternehmen mit Sitz in Herzogenaurach. Mit rund 350 Mitarbeiter: innen steht unser Name für Qualität, Verlässlichkeit und ein starkes Team.

Um unser Unternehmen weiter zu stärken, suchen wir ab sofort eine/n engagierte/n Objektleiter/in (Kunden- und Mitarbeiterbetreuung) m/w/d

Wir bieten:

- **Ganzjährige, krisensichere Beschäftigung** mit unbefristetem Arbeitsvertrag
- **Attraktive Vergütung** gemäß Haustarifvertrag
Gehalt je nach Qualifikation (T3 / T4) zwischen 3.716 € und 3.942 € brutto
- **Übertarifliche Leistungen**
- **30 Tage Urlaub** pro Jahr
- **Dienstwagen und Diensthandy**
- **Zusatzleistungen**, wie:
 - Vermögenswirksame Leistungen
 - Betriebliche Altersvorsorge
 - Attraktives Bonussystem (Prämie bis zu einem Jahresgehalt möglich)
- **Moderne Arbeitsumgebung**
- **Regelmäßige Firmenevents**, die den Teamgeist stärken

Ihre Perspektive bei uns:

- **Zukunftssichere Tätigkeit** in einem professionellen und stabilen Unternehmen
- **Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben** mit hoher Eigenverantwortung
- **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
(intern & extern – fachlich wie persönlich)
- **Hands-on-Mentalität:** Ein Umfeld, in dem Mitdenken, Eigeninitiative und Anpacken ausdrücklich erwünscht sind
- **Teamorientiertes Arbeiten** in einem wertschätzenden Arbeitsklima

- **Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege** – ein Ansprechpartner ist immer für Sie da

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen!

Wir setzen voraus:

- Sehr gute **Deutschkenntnisse in Wort und Schrift**
- **Gültiger Führerschein der Klasse B** (ehemals Klasse 3) zwingend erforderlich
- **Mehrjährige Berufserfahrung in der Reinigungsbranche** ist Voraussetzung
- **Flexibilität bei den Arbeitszeiten** (überwiegend tagsüber)
- Ausgeprägte **Zuverlässigkeit**, hohes **Organisationstalent** sowie eine **strukturierte und selbstständige Arbeitsweise**
- Sehr gute **MS-Office-Kenntnisse**
- **Erfahrung in der Mitarbeiterführung** sowie ein wertschätzender Umgang mit Mitarbeitenden
- **Teamfähigkeit**, Engagement und **Freude an der Arbeit**

Kontaktaten für Stellenanzeige

Ansprechpartnerin:

Frau Alexandra Litz

Telefon: 09132836610

Fax: 091328366129

[E-Mail: bewerbung.kindler-reinigung.de](mailto:bewerbung.kindler-reinigung.de)

Abteilung(en): Verwaltung

[Impressum](#)