




Mitarbeiter (m/w/d) für die Auftragsabwicklung / Disposition

(74)

 Standort: Herzogenaurach  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort

Wir bieten:

- **Regelmäßige Arbeitszeiten:** Montag bis Freitag, 9:00 bis 18:00 Uhr.
- **Zukunftssicherer Arbeitsplatz:** Wir bieten Ihnen einen sicheren Job in einem professionellen und beständigen Unternehmen.
- **Anspruchsvolle Aufgaben:** Freuen Sie sich auf abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten in unterschiedlichen Bereichen der Disposition.
- **30 Tage Urlaub:** Gönnen Sie sich ausreichend Erholung und Zeit für Ihre persönlichen Bedürfnisse.
- **Weiterbildungsmöglichkeiten:** Entwickeln Sie sich mit internen und externen Fortbildungsprogrammen sowohl fachlich als auch persönlich weiter. Perspektivisch bieten wir Ihnen exzellente Karriereöglichkeiten, um Verantwortung zu übernehmen und Schlüsselpositionen im Unternehmen zu erreichen.
- **Hands-on-Mentalität:** Bei uns sind Anpacken und Mitdenken gefragt – Ihre Ideen und Ihr Einsatz sind willkommen!
- **Attraktive Arbeitsbedingungen:** Dank unseres Haustarifvertrags profitieren Sie von fairen und attraktiven Konditionen.
- **Teamorientiertes Arbeiten:** Werden Sie Teil eines Teams, in dem Wertschätzung und offene Kommunikation großgeschrieben werden. Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege sorgen für eine angenehme Arbeitsatmosphäre, bei der ein Ansprechpartner immer vor Ort für Sie da ist.
- **Firmenevents:** Regelmäßige Veranstaltungen stärken unser Teamgefühl und sorgen für Abwechslung.

Das klingt nach Ihrem neuen Job?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen zu.

Wir setzen voraus:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Erfahrung in der Disposition, Logistik oder einem verwandten Bereich
- Organisationsgeschick und eine strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit EDV-Systemen und eine schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift

Abteilung(en): Verwaltung

[Impressum](#)